

<b>Naziv domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka</b>	
--	--

<b>Naziv korisnika domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka</b>	
--	--

<b>Naziv podnositelja zahtjeva</b>	
------------------------------------	--

<b>Navodi o zahtjevu, odnosno razlozima podnošenja zahtjeva u skladu sa čl 27. Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom (ako je tekst navoda opsežan, podnositelj zahtjeva ga može priložiti uz obrazac):</b>

<b>Podaci o podnositelju zahtjeva, koji će se koristiti za službene kontakte s podnositeljem u vezi s arbitražnim postupkom:</b>	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj	
Grad	
Država	
OIB/VAT	

<b>Odgovorna osoba podnositelja zahtjeva:</b>	
Ime	
Prezime	
E-mail adresa	
Broj telefona	

<b>Opunomoćenik za provođenje arbitražnog postupka:</b>	
Ime	
Prezime	
OIB/VAT	
Naziv organizacije	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj	
Grad	
Država	
E-mail adresa	
Broj telefona	

Potpis opunomoćenika:

Datum:

Potpis podnositelja zahtjeva:  
(potpis odgovorne osobe)

## NAPOMENE:

1. Zahtjev za provođenje arbitražnog postupka zajedno s potrebnom dodatnom dokumentacijom dostavlja se elektroničkom poštom na adresu [registar@domene.hr](mailto:registar@domene.hr) ili iznimno u papirnatom obliku preporučenom poštom CARNET-u na adresu:  
**Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNET**  
**Josipa Marohnića 5**  
**HR-10000 ZAGREB**
2. Uz Zahtjev kojim se traži provođenje arbitražnog postupka potrebno je dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:
  - Dokaze za navode o razlozima podnošenja Zahtjeva. Ako je tekst navoda opsežan, te zahtijeva razradu argumenata na više stranica, podnositelj Zahtjeva ga može priložiti kao poseban podnesak.
  - Dokaze o pokušajima podnositelja Zahtjeva da postigne mirno rješenje spora.
  - Eventualne druge postupke (sudske, upravne ili arbitražne) koji su vođeni ili se vode o predmetu spora ili u vezi s njime.
  - Potvrdu o uplati predujma troškova arbitražnog postupka.Svu relevantnu dokumentaciju koja nije podnesena u elektroničkom obliku podnositelj je dužan dostaviti u tri primjerka, jer će se u protivnom smatrati da dokumentacija nije niti bila podnesena. Ako u postupku sudjeluje više stranaka, broj primjeraka se povećava tako da po primjerak bude raspoloživ za svaku od protivnih stranaka, arbitra i arhivu Povjerenstva.
3. CARNET odlučuje samo o potpunim zahtjevima. Nepotpunim zahtjevom će se smatrati:
  - Zahtjev uz koji nije priložena tražena dokumentacija;
  - Neovjereni zahtjev;
  - Neispravno popunjen zahtjev (neispunjeni traženi podaci).
4. Provođenje arbitražnog naplaćuje se prema Članku 50. Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom;
5. Prilikom uplate predujma troškova arbitražnog postupka, podnositelj treba upisati sljedeće podatke:  
**Svrha doznake: Predujam troškova arbitražnog postupka**  
**Primatelj/U korist računa: Državni proračun RH, CARNET, J. Marohnića 5, 10000 Zagreb**  
**Model: 63**  
**Iznos: 345,08 €**  
**Broj računa: HR1210010051863000160**  
**Poziv na broj odobrenja: 5673-21852-848991044**  
**SWIFT CODE: NBHRHR2X (samo za inozemne podnositelje zahtjeva)**
6. Podnositelji zahtjeva upućuju se da prije podnošenja zahtjeva za provođenje arbitražnog postupka pokušaju postići mirno rješenje spora.
7. Podnositelj Zahtjeva odgovoran je za točnost podataka u ovom Zahtjevu i vjerodostojnost dokumentacije, koja se zajedno sa Zahtjevom dostavlja CARNET-u.
8. Arbitražna odluka dostavlja se strankama i CARNET-ovoj službi elektroničkim putem.