**Obrazac**

**HRTLD\_A**

**ver. 2.3**

**.hr**

# Zahtjev za provođenje arbitražnog postupka(prema odredbama Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka |  |
|  |  |
| **Naziv korisnika domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka** |  |
|  |  |
| Naziv podnositelja zahtjeva |  |
| **Navodi o zahtjevu, odnosno razlozima podnošenja zahtjeva u skladu sa čl 27.** Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom (ako je tekst navoda opsežan, podnositelj zahtjeva ga može priložiti uz obrazac): |
|  |  |
| **Podaci o podnositelju zahtjeva, koji će se koristiti za službene kontakte s podnositeljem u vezi s arbitražnim postupkom:** |
| Ulica i kućni broj |  |
| Poštanski broj |  |
| Grad |  |
| Država |  |
| OIB/VAT |  |
|  |  |
| **Odgovorna osoba podnositelja zahtjeva:** |
| Ime |  |
| Prezime |  |
| E-mail adresa |  |
| Broj telefona |  |
|  |  |
| **Opunomoćenik za provođenje arbitražnog postupka:** |
| Ime |  |
| Prezime |  |
| OIB/VAT |  |
| Naziv organizacije |  |
| Ulica i kućni broj |  |
| Poštanski broj |  |
| Grad |  |
| Država |  |
| E-mail adresa |  |
| Broj telefona |  |
|  |  |

 Potpis opunomoćenika: Datum: Potpis podnositelja zahtjeva:

 (potpis odgovorne osobe)

**NAPOMENE:**

1. Zahtjev za provođenje arbitražnog postupka zajedno s potrebnom dodatnom dokumentacijom dostavlja se elektroničkom poštom na adresu registar@domene.hr ili iznimno u papirnatom obliku preporučenom poštom CARNET-u na adresu:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNET
Josipa Marohnića 5
HR-10000 ZAGREB

1. Uz Zahtjev kojim se traži provođenje arbitražnog postupka potrebno je dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:
* Dokaze za navode o razlozima podnošenja Zahtjeva. Ako je tekst navoda opsežan, te zahtijeva razradu argumenata na više stranica, podnositelj Zahtjeva ga može priložiti kao poseban podnesak.
* Dokaze o pokušajima podnositelja Zahtjeva da postigne mirno rješenje spora.
* Eventualne druge postupke (sudske, upravne ili arbitražne) koji su vođeni ili se vode o predmetu spora ili u vezi s njime.
* Potvrdu o uplati predujma troškova arbitražnog postupka.

Svu relevantnu dokumentaciju koja nije podnesena u elektroničkom obliku podnositelj je dužan dostaviti u tri primjerka, jer će se u protivnom smatrati da dokumentacija nije niti bila podnesena. Ako u postupku sudjeluje više stranaka, broj primjeraka se povećava tako da po primjerak bude raspoloživ za svaku od protivnih stranaka, arbitra i arhivu Povjerenstva.

1. CARNET odlučuje samo o potpunim zahtjevima. Nepotpunim zahtjevom će se smatrati:
* Zahtjev uz koji nije priložena tražena dokumentacija;
* Neovjereni zahtjev;
* Neispravno popunjen zahtjev (neispunjeni traženi podaci).
1. Provođenje arbitražnog naplaćuje se prema Članku 50. Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom;
2. Prilikom uplate predujma troškova arbitražnog postupka, podnositelj treba upisati sljedeće podatke:

 Svrha doznake: **Predujam troškova arbitražnog postupka**

Primatelj/U korist računa: **Državni proračun RH, CARNET, J. Marohnića 5, 10000 Zagreb**

 Model: **63**

 Iznos: **345,08 €**

 Broj računa: **HR1210010051863000160**

 Poziv na broj odobrenja: **5673-21852-848991044**

SWIFT CODE: **NBHRHR2X** (samo za inozemne podnositelje zahtjeva)

1. Podnositelji zahtjeva upućuju se da prije podnošenja zahtjeva za provođenje arbitražnog postupka pokušaju postići mirno rješenje spora.
2. Podnositelj Zahtjeva odgovoran je za točnost podataka u ovom Zahtjevu i vjerodostojnost dokumentacije, koja se zajedno sa Zahtjevom dostavlja CARNET-u.
3. Arbitražna odluka dostavlja se strankama i CARNET-ovoj službi elektroničkim putem.